

# Les informations nécessaires dans une offre inclusive

Prendre en compte les problématiques rencontrées par les personnes en situation de handicap dans vos offres, c'est permettre aux personnes en situation de handicap de se sentir incluses, de réaliser un premier tri et donc de reprendre confiance dans les jobboards et dans l'entreprise qui démontre sa réelle politique inclusive.

Nous avons réalisé une **synthèse des informations liées à l'offre**, simple à maîtriser pour un manager opérationnel tout en atteignant l'objectif de donner des éléments de réponse et de la confiance aux candidats.

## Une offre inclusive fournit tout ou en partie des éléments sur 5 thématiques

### POLITIQUE HANDICAP



#### Démarche inclusive

- Présence d'un référent Handicap
- Affichage de l'engagement de l'employeur



#### Possible aménagement du processus de recrutement

- Cadre d'entretien (lieu et canal utilisé pour l'entretien)
- Type d'évaluation

### CADRE PHYSIQUE DU POSTE



#### Environnement / Accessibilité

- Accessibilité du bâtiment
- Environnement sonore et visuel



#### Posture

- Sédentarité
- Position de travail
- Aménagement du poste

### ORGANISATION DU TRAVAIL



#### Management/ rythme et horaire

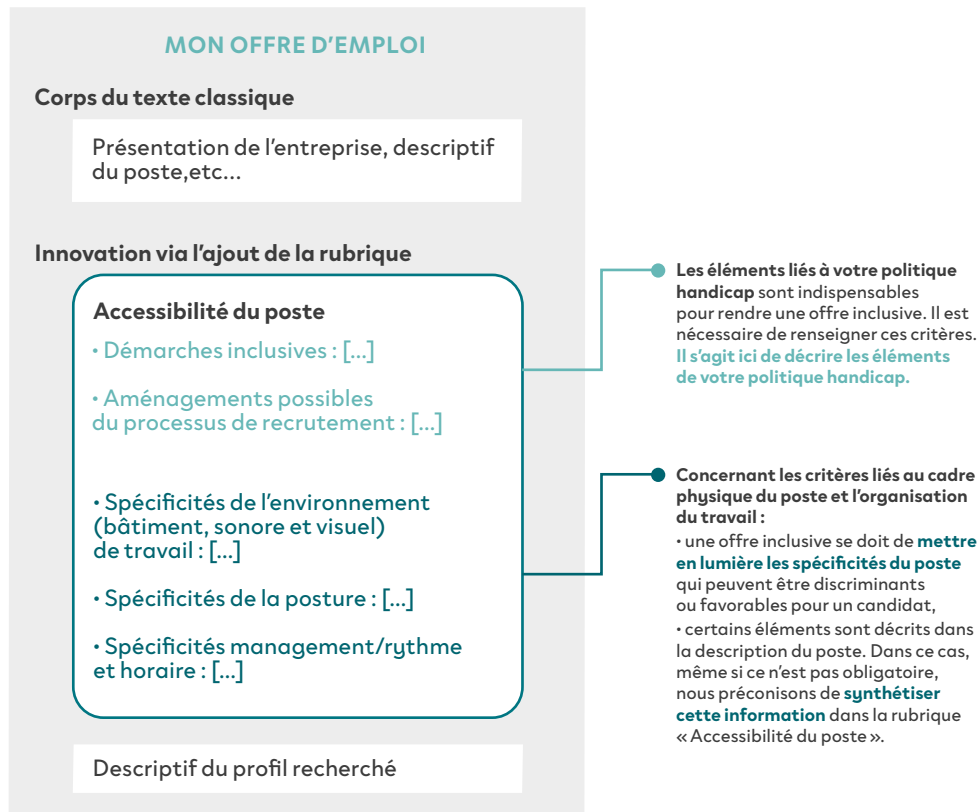
- Mode de management et standardisation des tâches
- Flexibilité de l'organisation
- Rythme / cadence

# L'innovation pour intégrer ces informations à votre offre d'emploi inclusive

## L'INNOVATION : AJOUT D'UNE NOUVELLE RUBRIQUE

### À VOS OFFRES D'EMPLOI

Afin de distinguer les offres inclusives et valoriser les entreprises volontaristes, **créer une rubrique dédiée dans vos offres « Accessibilité du poste »** pour valoriser les efforts de l'entreprise en termes de diversité et d'inclusion en ajoutant une rubrique dédiée.



## UNE MANIÈRE STANDARDISÉE DE RENSEIGNER CETTE RUBRIQUE

Afin de maintenir une norme et faciliter la rédaction pour l'employeur mais également pour permettre aux chercheurs d'emploi d'identifier et de trier les offres inclusives adaptées à leur recherche, il est important d'**appliquer un standard de rédaction**.

Nous vous proposons dans la **check-list** de l'offre inclusive des **formulations standardisées**.

Ces gammes sont disponibles dans le chapitre "tutoriel" p. 20 ainsi que dans l'outil opérationnel téléchargeable en p. 23.

# Sans oublier, des conseils génériques pour rédiger votre offre inclusive

## MON OFFRE D'EMPLOI

### Corps du texte classique

Présentation de l'entreprise, descriptif du poste, etc...

### Innovation via l'ajout de la rubrique

Rubrique « **Accessibilité du poste** »

Descriptif du profil recherché

# 1

**Conseil : Une rédaction qui évite les termes exclusifs :** prêter attention à la formulation et termes choisis pour décrire le poste : vous pouvez reformuler les tâches d'un poste pour qu'elles incluent davantage les travailleurs en situation de handicap.

Exemples : « **Les candidats doivent être capables de soulever 10 kg** ». S'il s'agit d'une tâche obligatoire, formuler cette indication de manière à ce que des aménagements puissent être mis en place en écrivant « **doivent être capables de soulever 10 kg avec ou sans équipement** » permettant d'attirer davantage de candidats qualifiés et montrer que vous êtes une entreprise inclusive.

« **Permis de conduire exigé** ». Certains travailleurs handicapés ne conduisent pas, et le fait de faire du permis de conduire une exigence les exclut de votre bassin de candidats. Si le poste requiert de pouvoir partir en voyage d'affaires ou simplement rencontrer des clients sur place, écrire « **capacité de se déplacer et d'assurer son propre transport** » suffira.

# 2

**Conseil : Privilégier le Facile À Lire et à Comprendre (FALC) :** méthode qui a pour but de traduire un langage classique en langage **compréhensible par tous**. Le texte ainsi simplifié peut être compris par les personnes handicapées mentales, mais aussi par d'autres comme les personnes dyslexiques, malvoyantes, les personnes âgées, les personnes qui maîtrisent mal le français.

Pour en savoir plus : [www.inclusion-europe.eu/easy-to-read](http://www.inclusion-europe.eu/easy-to-read)

\* Sources : Site internet de l'association Inclusion Europe ; Article « 6 conseils pour rédiger une offre d'emploi inclusive », Monster Canada.